

OFERTA DOS PROGRAMAS

A instituição de ensino visa atender não só os anseios dos jovens, mas também os desejos e as necessidades das empresas e seus profissionais de recursos humanos, disponibilizando programas que atendam a alocação dos aprendizes dentro dos mais diversos processos e setores da empresa.

Para cada programa haverá opções de distribuição de jornada de trabalho na forma que determina o Conap.

Assim, as empresas poderão utilizar a aprendizagem como uma ferramenta de treinamento e desenvolvimento profissionais, formando futuros funcionários qualificados para desempenhar a função que a empresa mais necessita.

O programa de aprendizagem da empresa, além do aspecto de responsabilidade social, também promove uma nova e eficiente ferramenta de seleção aos

departamentos de Recursos Humanos, que hoje sofrem com a escassa mão de obra qualificada para determinadas ocupações.

Em seguida iremos detalhar nossos novos programas para que a empresa possa verificar o que mais se enquadra em suas necessidades.

Gostaríamos de lembrar que essa legislação é nova e orientamos as empresas a escolherem entidades e programas devidamente qualificados e validados, conforme determina a Portaria MTE nº 723, de 23 de abril de 2012 - DOU de 24.04.2012 (alterado pela portaria 1005, de 01 de julho de 2013) e seus respectivos anexos, sob pena de não ter seus aprendizes reconhecidos e, conseqüentemente, se encontrarem desenquadrados da cota de aprendizagem conforme a lei nº 10.097/2000 e decreto nº 5.598/2005.

PROGRAMA DE APRENDIZAGEM EM ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Código do CBO

4110-10

Descrição

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo

todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Perfil do Jovem

De 14 a 23 anos incompletos, com Ensino Fundamental completo.

Qualificação Profissional:

Assistente Administrativo

Carga Horária:

1280 horas, sendo 400 teóricas e 880 práticas.

Distribuição de Jornada

Opção 1

- ▶ **Teóricas:** 400 horas, sendo 80 horas de disciplinas básicas, a serem distribuídas conforme plano pedagógico, e 320 horas em disciplinas específicas.

Jornada de 4 horas semanais, 16 horas mensais.

- ▶ **Práticas:** as 880 horas serão distribuídas de forma concomitante, sendo: teoria: 4 horas diárias, 16 horas semanais e 64 mensais.

Opção 2

- ▶ **Teóricas:** 400 horas, sendo 80 horas de disciplinas básicas, a serem distribuídas conforme plano pedagógico, e 320 horas em disciplinas específicas.

Jornada de 6 horas semanais, 24 horas mensais.

- ▶ **Práticas:** as 880 horas serão distribuídas de forma concomitante, sendo 6 horas diárias, 24 horas semanais, 96 mensais.

Opção 3

- ▶ **Teóricas:** 400 horas, sendo 80 horas de disciplinas básicas, a serem distribuídas conforme plano pedagógico, e 320 horas em disciplinas específicas.

Jornada de 2 horas diárias, 10 horas semanais, 40 mensais.

- ▶ **Práticas:** as 880 horas serão distribuídas de forma concomitante sendo: 6 horas por dia, 30 horas semanais, 120 mensais.

Grade Básica

- ▶ **Comunicação e Expressão - 12h; inclusão digital.**

Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos; inclusão digital.

- ▶ **Direitos Humanos - 12h**

Diversidade cultural brasileira; direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política.

- ▶ **Educação financeira e fiscal - 12h**

Educação fiscal para o exercício da cidadania; educação financeira e para o consumo, informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.

- ▶ **Matemática - 12h**

Matemática básica, raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos.

- ▶ **Educação para o Trabalho - 8h**

Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe; formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude.

- ▶ **Meio ambiente - 8h**

Incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da quali-

dade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

► Saúde e Segurança - 8h

Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas; educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero; políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens.

► Segurança do Trabalho - 8h

Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho.

Grade Específica Comum 120H

► Organização das empresas - 28h

Conceito de administração, organização e administração, como abrir uma empresa, planejamento administrativo e operacional, departamentalização, técnicas de administração e rotinas de documentos e agenda.

► Gestão - 32h

Gestão de pessoas, visão holística e sistêmica de empresas, motivação, liderança, avaliação de desempenho, análise de problemas e tomada de decisão relação com clientes internos e externos e fornecedores comunicação.

► Projetos - 16h

Projetos conceito e definições, Projetos e gerenciamento de projetos, Fases genéricas do ciclo de vida de um projeto, Processos de planejamento, Detalhamento dos processos de gerenciamento de projetos.

► Inteligência emocional - 16h

Inteligência Emocional, Aspectos da Inteligência Emocional, Inteligência Emocional e Competitividade, Inteligência Emocional e Cultura Organizacional.

► Programação neurolinguística - 28h

O que é Programação Neurolinguística (PNL), Metaprogramas, Critérios de valores, Crenças, Comunicação Multinível, Modelos para Negociação, Gerenciamento de Conflitos, Técnicas de mudanças para o crescimento pessoal e profissional, Projeto de Trabalho para modelagem, Linhas do tempo, Modelos integrativos.

Disciplinas Comuns ao Eixo de Gestão E Negócios 120h

► Logística - 36h

Introdução à cadeia de suprimentos. Definições. Importância da GCS. Atividades da GCS, atores envolvidos na GCS. Certificações profissionais. Dimensões da cadeia de suprimentos. Serviços ao cliente. Transporte. Estoque e armazenagem. Localização. Organização e controle. Logística. Raciocínio lógico. Histórico teorias e fundamentos da logística. Atribuições e responsabilidades do profissional de logística. Logística reversa. Logística integrada. Sistemas de gerenciamento logístico e da CS. Sistemas MRP. Sistemas MRP-II. Sistemas ERP. Sistema logístico de uma empresa. Planejamento do sistema logístico. Indicadores logísticos. Classificação dos indicadores de desempenho logístico. Eficiência e eficácia no sistema logístico. Canais logísticos. Objetivos do canal de distribuição. Estrutura de distribuição. Fases da distribuição. Estratégia logística. Definição de estratégia. Seleção de uma estratégia logística. Objetivos básicos da estratégia logística. Exemplos de

estratégia. Planejamento da rede logística. Gerenciamento logístico. Mudanças tecnológicas. Mudanças econômicas.

► **Relações humanas - 24h**

Conceituação; estudo dos principais grupos; comunicação humana e as relações interpessoais; técnicas de interação de grupo; conceituação de grupo e desenvolvimento interpessoal; o processo de grupo; as relações interpessoais e a busca de autenticidade; a identidade pessoal e a visualização do seu papel compondo e interagindo com o grupo.

► **Negociação - 32h**

Negociação em compras. Conceito de negociação. Habilidades esperadas de um negociador. O tripé da negociação. Estratégias de negociação. Negociação cooperativa (ganha-ganha). Negociação competitiva (ganha-perde). Negociação com base em confiança ("rapport"). Negociação institucional. Processo de negociação. Prospecção do mercado. Análise da empresa com a qual se negociará. Composição da equipe de negociação. Montagem da estratégia de negociação. Parametrização dos limites mínimos e máximos. Fixação de metas de negociação. Análise das pessoas com quem se negociará. Rodadas de negociação. Política de saving. Técnicas de negociação. Comportamentos e atitudes em uma negociação. Etapas de uma negociação. Gerenciamento de impasses. Gerenciamento de concessões. O que não se deve fazer em uma negociação.

► **Técnicas de vendas - 28h**

Planejamento de vendas: definição de metas e objetivos, análise de demanda e técnicas de previsão de vendas. Organização e análise de vendas: elaboração e

análise de curva abc, elaboração e análise de gráficos de vendas, análise de sazonalidade de produtos. Organização da equipe de vendas. Controle de vendas: análise de desempenho de produtos, planilhas de controle, cálculo de participação de mercado, participação nas vendas da empresa.

Disciplinas Específicas do Curso **80h**

► **Noções de contabilidade - 32h**

Introdução. Conceitos da contabilidade. Conceito da contabilidade de custos. Estruturas contábeis Classificações e conciliações. Planos de contas

► **Recursos humanos - 16h**

Departamento de pessoal. Conceitos de DP - departamento de pessoal e RH - recursos humanos. Macroprocessos do DP. Macroprocessos do RH. Processo de admissão. Rotina de folha de pagamento. Contribuições sindicais. PAT. RAIS. Processo de demissão. Legislação trabalhista. Fundamentação legal da CLT. Alguns princípios da CLT. Principais motivadores de contenciosos. Demandas trabalhistas. Mecanismos de prevenção contra demandas trabalhistas.

► **Administração financeira e tributária - 32h**

Revisão de matemática. Administração financeira. Planejamento financeiro. Capital de giro. Cálculos para a obtenção de taxas efetivas. Instituições financeiras. Mercado financeiro. Análise de investimentos. Contabilidade geral. Demonstração de resultados do exercício (DRE). Análise de indicadores econômico-financeiros.